

Come organizzare una competizione WCA

Indice

Requisiti per gli organizzatori	2
Informazioni base	2
Numero minimo di partecipanti	2
Norme sulla vicinanza	2
Materiale ed Equipaggiamento necessario	2
Materiale affittabile da Cubing Italy	2
Materiale non fornito da Cubing Italy	3
Passaggi dell'organizzazione	3
Team organizzativo	3
Location della competizione	3
Posizione	4
Temperatura	4
Illuminazione	4
Organizzazione della sala	4
Costo di affitto	5
Internet	5
Proposta della competizione ai Delegati	5
Pianificazione	6
Numero massimo di partecipanti	6
Spese e costo di registrazione	6
Schedule ed Eventi	7
Regole di registrazione e metodo di pagamento	7
Sito Web	7
Ufficializzazione della competizione	8
Preparazione della competizione	8
Svolgimento della competizione	9
Cose da fare dopo la competizione	9

Requisiti per gli organizzatori

Per poter organizzare una competizione ufficiale WCA è necessario che gli organizzatori soddisfino i seguenti requisiti:

- Aver partecipato ad almeno una competizione WCA
- Aver letto e conoscere il [Regolamento WCA](#)

Informazioni base

Prima di iniziare a organizzare una competizione, è necessario tener conto di alcune informazioni fondamentali.

Numero minimo di partecipanti

Il Regolamento WCA suggerisce che il numero minimo di partecipanti a una competizione sia di 12 persone.

Questa regola non è obbligatoria, ma è fondamentale tenere in considerazione il numero di partecipanti, sia per questioni organizzative che amministrative.

Norme sulla vicinanza

Il Regolamento WCA impone che tutte le competizioni, per essere dichiarate ufficiali, debbano essere approvate dal WCA Board.

Il WCA Board ha imposto delle norme che impongono che per approvare una competizione questa debba rispettare almeno una delle seguenti regole:

- Essere ad almeno 100 chilometri in linea d'aria da ogni altra competizione ufficiale.
- Essere ad almeno 19 giorni di distanza da ogni altra competizione ufficiale.

Questo implica che non sia possibile ufficializzare due gare a meno di 100km di distanza fra di loro se sono a meno di 19 giorni di distanza.

Materiale ed Equipaggiamento necessario

Durante lo svolgimento della competizione si rende necessario l'utilizzo di qualche materiale ed equipaggiamento.

Alcune cose possono essere affittate direttamente da Cubing Italy, mentre per altre sarà compito dell'organizzatore.

Materiale affittabile da Cubing Italy

- Postazione di gara (10€ a postazione)
 - Display
 - Tappetino
 - Timer
 - Cronometra mano

- Penne
- Pile di ricambio
- Copri cubo
- Stampante (su richiesta)
- Fogli per gli eventi da bendato

Materiale non fornito da Cubing Italy

- Computer
- Carta
- Materiale aggiuntivo

Passaggi dell'organizzazione

L'organizzazione di una competizione può essere suddivisa in vari passaggi:

1. Costituzione di un team organizzativo.
2. Ricerca di una possibile location.
3. Proposta della competizione ai Delegati WCA.
4. Pianificazione della competizione.
5. Ufficializzazione della competizione.
6. Preparazione prima della competizione.
7. Svolgimento della competizione.
8. Passaggi successivi alla competizione.

Team organizzativo

Una competizione può essere organizzata da una o più persone.

Queste devono svolgere tutti i compiti necessari e soddisfare tutte le richieste dei Delegati.

Nel caso in cui i membri del team organizzativo non siano reputati all'altezza del compito per motivi come l'inesperienza, o in caso siano loro stesse a richiederlo, ad altre persone più esperte potrebbe essere affidato il compito di assistere gli organizzatori e fornire loro pareri.

I numerosi compiti del team organizzativo, sia quelli da svolgere prima che quelli da svolgere durante la gara, saranno trattati nelle prossime pagine del documento.

Location della competizione

Il primo compito del team organizzativo è quello di individuare una possibile location per la competizione.

La scelta della location è determinata da alcuni fattori e richiede che questa soddisfi alcune caratteristiche.

Posizione

Una location centrale e facilmente raggiungibile, soprattutto con i mezzi pubblici, è preferibile a una più isolata e mal collegata.

Il numero di iscritti a una competizione viene fortemente influenzato dalla durata e dalla facilità del viaggio.

Questo non esclude comunque la possibilità che vengano svolte competizioni in zone remote come, per esempio, San Marino.

Temperatura

È importante che la sala abbia un sistema di climatizzazione o di riscaldamento, per garantire una temperatura costante e adeguata nella sala.

I risultati dei partecipanti possono essere fortemente influenzate dalla temperatura della stanza e per garantire condizioni eque è importante che la temperatura sia corretta.

La WCA suggerisce che la temperatura sia tra i 21°C e i 25°C.

In caso il sistema di riscaldamento o di climatizzazione sia assente, la location potrebbe essere poco adatta allo svolgimento della competizione in determinati mesi dell'anno.

Illuminazione

È importante che il sistema di illuminazione della stanza, o almeno nella parte della sala in cui saranno predisposte le postazioni di gara, sia adeguato e per questo sono da preferire stanza con luce neutra.

La luce può creare problemi soprattutto ai partecipanti con problemi di percezione dei colori (daltonismo, ecc) e per creare condizioni eque è importante prestare attenzione a questo fattore.

Organizzazione della sala

Durante la scelta della sala è necessario tenere in considerazione quali sono le opzioni organizzative che la stessa offre.

Durante la competizione la stanza verrà fondamentalmente suddivisa in quattro sezioni:

1. Postazioni di gara.
2. Area partecipanti.
3. Postazioni per gli scrambler.
4. Area per il pubblico.

È necessario pianificare la disposizione dei tavoli e delle sedie in anticipo e verificare che questi siano in numero sufficiente e compatibili con la suddivisione della stanza nelle varie sezioni.

In particolare, si deve prestare attenzione all'altezza dei tavoli e delle sedie che saranno utilizzati per le postazioni di gara, in quanto se troppo alti possono risultare scomodi.

L'area partecipanti è un requisito fondamentale e bisogna assicurarsi che questa possa essere predisposta in modo che per le persone in attesa (nell'area partecipanti) risulti difficile o impossibile vedere i puzzle nell'area di scrambling e alle postazioni di risoluzione.

In caso si prevede di svolgere eventi secondari come gli eventi da bendato o il Fewest Moves, un'altra stanza, isolata, potrebbe essere utile per garantire lo svolgimento in parallelo degli eventi.

Costo di affitto

Durante la scelta della location è necessario tenere conto del costo d'affitto.

Internet

La disponibilità di una connessione a Internet il giorno della gara è fondamentale, in quanto viene utilizzato per la gestione dei risultati della competizione. In caso la venue non offra una connessione Internet sarà possibile utilizzare la connessione dello smartphone di uno degli organizzatori, a patto che ci sia segnale telefonico.

Proposta della competizione ai Delegati

Per proporre una competizione WCA in Italia è necessario compilare [un documento](#) inserendo i propri dati e le informazioni della gara.

La competizione deve essere inserita nel foglio dedicato al semestre corrente.

I dati inseriti servono solamente come proposta, ma non devono essere considerati come definitivi e possono essere modificati.

Durante l'inserimento della competizione è necessario fare una proposta per una possibile data di svolgimento. Anche in questo caso la data non deve essere considerata come definitiva e potrebbe sempre essere cambiata, ovviamente tenendo conto delle disponibilità sia di delegati che organizzatori.

Nei giorni successivi alla proposta della competizione i Delegati dovrebbero contattare l'organizzatore; in caso questo non avvenga, gli organizzatori sono invitati a scrivere in privato a uno dei Delegati, per velocizzare il processo

Una volta che i Delegati hanno approvato la competizione, si può passare alla pianificazione.

È comunque bene tenere presente che non tutte le competizioni potrebbero essere approvate e alcune potrebbero essere rimandate o addirittura annullate.

I motivi per cui una delle due situazioni potrebbe verificarsi sono numerosi.

Ecco degli esempi:

- Cattiva reputazione dell'organizzatore derivata da precedenti esperienze organizzative o da precedenti competizioni.
- Scarse probabilità di realizzazione della proposta.

- Sede della competizione mal collegata o difficilmente raggiungibile.
- Presenza di troppe competizioni nell'area nel periodo proposto.

Pianificazione

Durante la pianificazione della competizione è necessario stabilire tutti i dettagli con il delegato ed effettuare tutte le operazioni richieste.

Le prime cose di cui si deve tenere conto durante la pianificazione sono le spese previste e il numero massimo di partecipanti che la location può ospitare.

Numero massimo di partecipanti

Il numero massimo di partecipanti deve tenere conto anche degli eventuali accompagnatori, valutando l'opzione di limitare il numero di accompagnatori per persona.

Scegliere un numero adeguato di partecipanti è molto importante in quanto questo influenza sia il programma della giornata, sia il costo di registrazione.

Spese e costo di registrazione

Gli organizzatori sono tenuti a considerare tutte le spese previste per l'organizzazione della competizione e a scegliere un costo di registrazione adeguato.

Spese tipiche da considerare sono:

- Costo di affitto della sala.
- Costo delle stampe (foglietti segnatempo, attestati, ecc...).
- Costo delle medaglie.

A cui si devono aggiungere delle spese obbligatorie imposte da Cubing Italy e dalla WCA:

- 0.5€ a partecipante da inviare alla World Cube Association dopo la competizione.
- 10€ per ogni postazione presa in affitto da Cubing Italy.

Cubing Italy e la WCA utilizzano questi soldi per coprire i costi di gestione e di acquisto del materiale utilizzato durante le competizioni.

A queste spese possono aggiungersene altre, per esempio quelle dei premi, in caso l'organizzatore decida di acquistarli.

I modi per coprire le spese sono due:

- Tramite le tasse di registrazione dei partecipanti.
- Tramite uno sponsor.

Se si decide di coprire i costi tramite le tasse di iscrizione dei partecipanti, si deve tenere presente che il numero di partecipanti non è sicuro e potrebbe essere anche inferiore al previsto; per questo motivo, scegliendo il costo di registrazione è consigliabile tenere un margine che permetta di coprire le spese senza grossi problemi.

In caso i soldi ricavati non siano comunque sufficienti a coprire i costi, Cubing Italy può

decidere di concedere a titolo gratuito l'uso delle postazioni, ma ulteriori perdite saranno a carico dell'organizzatore.

Schedule ed Eventi

Prima di organizzare una competizione è necessario scegliere gli eventi e creare il programma della giornata.

Il programma non deve essere definitivo, ma dovrebbe essere abbastanza sicuro e fatto con particolare attenzione.

I partecipanti spesso prenotano il viaggio e scelgono di partecipare a una competizione in base all'orario a cui si svolgono gli eventi a cui vogliono partecipare e in base ai relativi Cutoff e Time Limit, per cui modifiche drastiche al programma dopo l'annuncio della competizione non sono consigliate.

La scelta degli eventi spetta agli organizzatori, anche sei Delegati possono imporre dei divieti o consigliare eventi in base a quelli previsti nelle altre competizioni del periodo.

Regole di registrazione e metodo di pagamento

Durante la pianificazione è necessario stabilire anche quali saranno le regole di registrazione e quale sarà il metodo di pagamento.

Le modalità di pagamento più utilizzate sono quella online tramite carta di credito o PayPal e quella direttamente il giorno della gara, in contanti.

Cubing Italy consiglia di utilizzare il pagamento online, in quanto fornisce una garanzia maggiore agli organizzatori che così corrono meno rischi di andare in rosso in caso un partecipante iscritto non si presenti.

Per il pagamento online si possono utilizzare due metodi:

- Carta di credito, gestita direttamente dal sito WCA.
- PayPal, che dovrebbe essere gestita direttamente dagli organizzatori.

In entrambi i casi è necessario stabilire delle regole per il rimborso, come la scadenza entro la quale i rimborsi vengono effettuati (in caso siano previsti).

In caso si scelga di effettuare il pagamento in contanti alla gara, gli organizzatori dovrebbero stabilire una data limite entro la quale i partecipanti dovranno confermare la presenza, a seguito di una email di conferma.

Questo serve per confermare la partecipazione e liberare eventuali posti per altri partecipanti.

In entrambi i casi è necessario stabilire delle regole per l'accettazione delle registrazioni, per esempio si potrebbero accettare solamente le registrazioni considerate complete, e per la gestione della lista d'attesa.

Sarà poi necessario stabilire una data di apertura e una data di chiusura delle registrazioni.

Sito Web

Per poter annunciare una competizione è necessaria la creazione del sito web della competizione.

La WCA non ha regole precise sul sito web, ma offre la possibilità di aggiungere delle schede sulla pagina della competizione sul suo sito, così da poterlo rendere sito ufficiale della gara.

Cubing Italy suggerisce agli organizzatori di offrire il sito della competizione in italiano, con l'aggiunta delle schede in inglese sulla pagina sul sito della World Cube Association.

Per la creazione del sito in italiano sono disponibili vari servizi offerti da Cubing Italy, che non sono comunque obbligatori.

In ogni caso il sito web della competizione dovrebbe riportare chiaramente:

- Costi di registrazione.
- Data di apertura e chiusura delle iscrizioni.
- Regole per la gestione delle registrazioni e del pagamento.
- Regole per la gestione del rimborso.
- Regole per la gestione delle lista d'attesa.
- Regole per le eventuali email di conferma e scadenze.
- Programma ed eventi della competizione.
- Indicazioni su come raggiungere il luogo della gara.

Ufficializzazione della competizione

Una volta terminata la pianificazione, il Delegato può chiedere l'ufficializzazione della competizione al WCA Board; solitamente se tutte le regole sono state rispettate la competizione viene ufficializzata senza problemi.

In caso la competizione non venga approvata, è necessario sistemare i problemi segnati dal WCA Board e poi fare nuovamente la richiesta di ufficializzazione.

Preparazione della competizione

Nel periodo che va dall'annuncio della competizione allo svolgimento della stessa, i compiti del team organizzativo sono quelli di gestire le registrazioni, rispondere alle email e correggere eventuali problemi.

Il team organizzativo deve anche occuparsi della preparazione delle stampe come gli attestati e dei foglietti segnatempo.

Oltre ai compiti obbligatori, ce ne sono alcuni opzionali che il team organizzativo può scegliere di intraprendere o meno in base al budget e al tempo a disposizione.

Ecco qualche esempio:

- Preparazione dei badge per i partecipanti.

- Preparazione di una “welcome bag”.
- Preparazione di una maglietta per la competizione.
- Ricerca di convenzioni per il pranzo.
- Ricerca di convenzioni per gli hotel.
- Ricerca di eventuali sponsor.

Svolgimento della competizione

Durante la competizione il team organizzativo deve svolgere vari compiti e per migliorare l'efficienza si consiglia di dividere il lavoro affidandolo a diverse persone.

Ecco i compiti principali che di solito devono essere svolti dagli organizzatori:

- Gestione delle registrazioni.
- Organizzazione della sala e degli spazi.
- Gestione degli annunci.
- Gestione dell'andamento della competizione.
- Ricerca di scrambler e giudici.
- Risoluzione di eventuali problemi.

Durante lo svolgimento di tutti i compiti il team organizzativo viene supportato dai Delegati presenti.

Cose da fare dopo la competizione

Dopo la competizione l'ultimo compito per gli organizzatori è quello di controllare i fogli segnatempo e confrontarli con i risultati, in modo da verificare che non ci siano stati errori di trascrizione.

Ai Delegati spetta il compito di inviare i risultati ed effettuare il pagamento della tassa di partecipazione alla WCA (0.5€ a persona).

Se gli organizzatori sono interessati, dopo la competizione è possibile inviare un questionario ai partecipanti, in modo da ottenere un feedback sull'andamento della competizione ed eventuali consigli per correggere i problemi.

Per ottenere il modello base del questionario è sufficiente chiedere al CITQ (Cubing Italy Team Qualità) o ai Delegati.