

Cose da sapere per organizzare una competizione WCA

Per poter organizzare una competizione WCA sono necessari alcuni requisiti:

- Aver partecipato ad almeno una o più gare ufficiali WCA
- Conoscere il [regolamento WCA](#)

Una volta soddisfatti questi requisiti, potreste essere dei buoni candidati per l'organizzazione di una competizione.

Come funziona l'organizzazione

L'organizzazione avviene seguendo alcuni passaggi:

- Ricerca di una possibile location per la gara.
- Proposta della competizione ai delegati WCA
- Pianificazione della gara
- Ufficializzazione della gara
- La gara stessa

Ciascuno di questi punti prevede dei passaggi e dei requisiti ulteriori che ora analizzeremo.

Richieste fondamentali e cose da sapere

Prima di poter organizzare una competizione, bisogna fare delle considerazioni; alcune di queste sono necessarie e richieste dal regolamento WCA, mentre altre sono solamente necessarie.

- Il numero minimo di partecipanti richiesti per permettere lo svolgimento di una gara WCA è di 12 persone, ci sono casi in cui competizioni sono state svolte anche con un numero inferiore, ma sono dei casi eccezionali.
- La WCA non permette l'ufficializzazione di competizioni a meno di 200km di distanza a meno di 26 giorni. Questa regola può essere a volte infranta, soprattutto se gli eventi delle competizioni sono diversi.

Prima di proporre una competizione si deve quantificare il numero di possibili partecipanti, se il numero è troppo basso, la gara non potrà svolgersi.

- È necessario un team organizzativo che si occupi di tutta la pianificazione e della preparazione (sito web, attestati, ricerca eventuali sponsor, ricerca premi, stampe, ecc)

Se il team è composto da un solo individuo l'organizzazione potrebbe risultare più difficile, ma non impossibile.

Ci sono poi richieste assolutamente fondamentali e necessarie:

- Servono delle postazioni approvate dal regolamento, quindi composte da
 - Timer Speedstacks Gen2, Gen 3 Pro o Gen 4
 - Tappetino grande, associato al timer
 - Display da collegare al timer

- Servono dei cronometri a mano, necessari ai giudici durante l'ispezione e per gli eventi in cui il tempo supera i 10 minuti.
- Servono dei copri-cubo, per nascondere i cubi prima che inizi l'ispezione (o la risoluzione, nelle specialità BLD).

Se queste richieste non sono soddisfatte, la competizione non può essere svolta e, se il giorno della gara, uno di questi requisiti viene a mancare, la gara può essere annullata.

Per alcuni si può porre rimedio, per esempio al posto dei cronometri a mano si può usare lo smartphone, mentre ad altri no.

Le postazioni possono essere prese in affitto da CubingItaly, al costo di 5€ a postazione (cronometri a mano e copricubo sono solitamente inclusi).

Con questi soldi CubingItaly ricompra le pile e il materiale utilizzato alle varie competizioni (es. altre postazioni).

Ci sono poi altre richieste secondarie ma altrettanto fondamentali.

- Servono delle penne, necessarie per poter segnare i tempi sui foglietti segna tempo.
- Servono dei foglietti segna tempo, necessari per poter registrare i risultati, altrimenti non saranno riconosciuti e quindi non saranno ufficiali per la WCA.
- Serve uno o più computer, necessari per la visualizzazione degli scramble e per la registrazione dei risultati (creazione delle classifiche).
- In caso di eventi BLD saranno necessari dei fogli di colore opaco.
- Connessione Internet.

Alcune di queste richieste sono soddisfacibili semplicemente chiedendo ai delegati della competizione o a CubingItaly, mentre per altre sarà necessario arrangiarsi.

La location

Per la location sarà necessario effettuare una ricerca, bisognerà assicurarsi che alcuni requisiti siano soddisfatti:

- Sala abbastanza grande per ospitare tutte le persone, gli accompagnatori e gli eventuali spettatori.
- Presenza in sala di un'area di attesa in cui i partecipanti possano attendere fra le varie risoluzioni di un turno.
- Presenza di tavoli rettangolari in numero sufficiente per ospitare le postazioni di gara.
- Presenza di sedie di altezza adeguata per le postazioni di gara e in numero sufficiente.
- Presenza di ulteriori tavoli e sedie, necessari per i partecipanti che non stanno competendo, per gli accompagnatori e per l'eventuale pubblico.
- Presenza di una o più sale per eventuali eventi BLD.
- Presenza di luce di colore bianco nella sala e di buona illuminazione.
- Presenza di sistema di riscaldamento o climatizzazione, per garantire una temperatura costante e adeguata.

Molto importante è la questione della luce e della temperatura dell'ambiente di gara (ma non sono da sottovalutare gli altri fattori), bisogna considerare che la luce naturale durante le varie ore del giorno tende a cambiare. Ombre e riflessi sono fastidiosi per i partecipanti.

Si consiglia di fornire ai delegati delle foto della sala per permettere di valutare la stessa.

Proposta della gara e scelta del periodo

Una volta tastata la possibilità dello svolgersi della gara, si può proporla ai delegati tramite i piani semestrali.

Una volta ogni sei mesi viene aperto [un documento](#) che permette di proporre le gare per il periodo (semestrale) successivo; in questo modo si permette di organizzare in modo adeguato e, annunciando con anticipo, si dà modo ai partecipanti di organizzare l'eventuale viaggio per tempo.

Si deve fornire un prospetto spese in modo da valutare le possibilità di realizzazione dell'evento.

Bisogna considerare che i delegati non sono tenuti ad accettare tutte le competizioni e possono scartarne alcune se reputano sia meglio così.

I motivi per cui le competizioni possono essere scartate sono molteplici e cambiano di gara in gara: vicinanza a un'altra gara nella stessa zona, rischio di andare in rosso, numero di partecipanti troppo scarso, etc.

Non è detto che una gara venga per forza accettata o annullata, ma potrebbe essere rimandata al periodo semestrale successivo:

- Si cerca di mettere una sola competizione per regione in ogni semestre, ad eccezione delle regioni con più "appeal". Questo per evitare competizione fra le gare stesse e rischi di "furto di partecipanti".
- Se ci sono troppe gare proposte, alcune devono per forza di cose essere posticipate.
- Non possono svolgersi nello stesso mese gare a distanza troppo ravvicinata fra di loro, altrimenti il WCA Board potrebbe rifiutarle (le gare devono essere distanti più di 200km o a più di 26 giorni di distanza).
- Si cerca di evitare posti difficilmente raggiungibili e scarsamente collegati.

La scelta del periodo all'interno del semestre dipende poi da vari fattori:

- Disponibilità della location.
- Disponibilità dell'organizzatore (o degli organizzatori).
- Disponibilità del delegato
- Vicinanza di altre competizioni, si cerca di alternare gare con più appeal e gare con meno.

Ufficializzazione della gara e pianificazione

Una volta verificata la fattibilità della gara e che tutti i requisiti siano soddisfatti, si può procedere scegliendo gli eventi, creando il sito web e il programma della competizione.

L'organizzatore viene inserito in un gruppo comprendente i delegati italiani in modo da poter discutere con loro tutti i dettagli della gara, dovrà riferire tempestivamente ogni aggiornamento e potrà chiarire ogni dubbio.

Se è necessario si amplia il team organizzativo, in modo da affiancare organizzatori più esperti ai meno esperti (così che questi possano fare più esperienza o che possano essere aiutati), oppure aggiungendo altre persone con ruoli diversi (es. un grafico per logo ed eventuali attestati).

A questo punto la gara può essere ufficializzata, cosa che spetta al delegato. Questo invia la richiesta al WCA Board che decide il da farsi.

Se la richiesta viene approvata, la gara viene ufficializzata e annunciata sul sito WCA e a questo punto vengono aperte le registrazioni.

Se tutti i requisiti fin ora richiesti sono stati soddisfatti, la maggior parte del lavoro è stato svolto.

Ora non resta che pensare alle cose opzionali, se non sono già state fatte.

Ecco alcune possibili idee su cose opzionali ma utili e apprezzate dai partecipanti:

- Preparare una welcome bag con qualche “regalo”.
- Preparare badge per ogni partecipante.
- Preparare una maglia della competizione.
- Preparare un servizio navetta.
- Trovare convenzioni con Hotel.
- Trovare convenzioni per il pranzo.
- Trovare sponsor per i premi.
- Preparare attestati.
- Ecc..

Bisogna comunque ricordarsi delle cose fondamentali che hanno molta più importanza:

- Verificare le spese in modo da evitare possibili problemi.
- Verificare la possibilità di poter predisporre la sala già dalla sera prima.
- Verificare sempre gli orari di apertura e chiusura della location.

Cose da controllare

Bisogna comunque controllare la gestione delle spese, per evitare di andare in rosso.

Spese tipiche da controllare sono:

- Affitto della sala.
- Affitto delle postazioni di CubingItaly.
- Costo delle stampe.
- Costo delle penne.
- Costo dei copri-cubo.
- Eventuali costi aggiuntivi.

L'organizzatore può mettere un costo di registrazione per coprire queste spese.

In caso di problemi di “conti” CubingItaly può intervenire e decidere di non far pagare il costo di affitto dei display, questo per aiutare gli organizzatori delle gare piccole.

Se anche questo non è sufficiente, però, l'organizzatore rischia di rimetterci e rischia che una seconda edizione della gara non venga effettuata.

Per esempio se le entrate ottenute da sponsor e registrazione non sono sufficienti a coprire il costo di affitto della sala, la seconda edizione dell'open potrebbe essere scartata o, se ci si accorge prima che l'open venga annunciato, lo stesso potrebbe essere scartato.

Se i costi di registrazione sono sufficienti solamente a coprire l'affitto della sala, sarà necessario evitare spese ulteriori per gadget o premi troppo costosi.

La gara

Il giorno della gara l'organizzatore deve occuparsi di aiutare lo svolgimento della stessa, coordinando il team organizzativo e il flusso.

Avrà il supporto del delegato (o dei delegati) presenti. A questi spetta la decisione finale sulle varie questioni di regolamento e di organizzazione.

Un organizzatore poco interessato e svogliato il giorno della gara non fa una buona impressione e rischia che una seconda edizione della gara venga rifiutata.

Il fatto che sia presente un delegato WCA non implica che questa debba gestire tutto e che sia lui a dover gestire la gara, ma è richiesto che l'organizzatore collabori attivamente, cercando di risolvere eventuali problemi e rispondendo alle varie richieste dei partecipanti e del delegato.

Cose da sapere

- Gli scramble della gara vengono generati dal delegato ed è lui che si occupa di proteggerli.
- Solitamente viene usato il sito Cubecomps.com per la gestione dei risultati della gara, questo sito fornisce anche dei file .PDF contenenti i foglietti segna tempo che devono solamente essere stampati.
- Su richiesta dell'organizzatore CubingItaly fornisce postazioni, cronometri a mano, copri-cubo, penne e si occupa anche di stampare i foglietti segna tempo. In caso di problemi per una di queste cose, saranno segnalate all'organizzatore che dovrà provvedere al rimedio.
- 7Towns fornisce solitamente, su richiesta, le medaglie per la competizione. Queste devono essere richieste con adeguato anticipo.